Préface de Jean-Christophe Sciberras, président de l'ANDRH

Entreprise et handicap

Enjeux, mode d'emploi, bonnes pratiques

© Groupe Eyrolles, 2012 ISBN: 978-2-212-55488-5

EYROLLES

Table des matières

Partie 1 **LE CONTEXTE LÉGAL**

CHAPITRE 1	
Un peu d'histoire	15
CHAPITRE 2	
La loi de 2005 : principes fondateurs	19
La définition du handicap et le concept de situation de handicap	19
Les notions d'accessibilité et de service global à la personne	21
CHAPITRE 3	
Focus sur l'emploi : les mesures phares	25
De nouvelles modalités pour calculer le taux d'emploi	26
L'obligation de négocier sur le sujet	27
La possibilité de déduire certaines actions de la contribution	28
L'augmentation du montant de la contribution	30
Une sur-pénalité pour les entreprises inactives	32

_							
$^{\circ}$	н	Δ	Р	IT	R	F	4

La loi handicap 2005 sept ans plus tard	33
Des moyens renforcés, des acteurs mobilisés	33
Des déceptions	36
Emploi : des ombres au tableau	38

Partie 2 **LES CONDITIONS DE RÉUSSITE**

Le diagnostic : pourquoi ? comment ?......43

CHAPITRE 5

Une étape incontournable	43
Qu'attendre du diagnostic ?	45
Repères méthodologiques	49
Qui réalise le diagnostic ?	
Comment procéder ? trois exemples de méthodologie	50
CHAPITRE 6	
Contractualiser sa politique handicap	53
De l'utilité de contractualiser	53
Conclure un accord libératoire ou exonératoire	54
L'accord : quelles implications ?	55
Que faire figurer dans un accord handicap?	57
Comment obtenir l'agrément de l'administration ?	58
Questions/réponses	59
Conclure une convention avec l'Agefiph	61
Les implications pour l'entreprise	
Que faire figurer dans la convention?	61
Accord ou convention, que choisir?	
Accord ou convention : principales différences	
Quels paramètres prendre en compte pour choisir?	

TABLE DES MATIÈRES 5

CHAPITRE 7

Les points clés	69
L'engagement de la direction générale	69
Piloter la démarche	71
Impliquer la ligne managériale	
Sensibiliser les collaborateurs	
Des stéréotypes et des préjugés qui ont la vie dure	76
Les messages clés pour sensibiliser	78
Construire un plan de communication	80
Handicap et communication : une histoire récente	81
Communiquer : la recette magique ?	81
Évaluer pour évoluer	88
PARTIE 3	
METTRE EN ŒUVRE LA POLITIQUE HAND	ICAP
_	OICAP
METTRE EN ŒUVRE LA POLITIQUE HAND	
METTRE EN ŒUVRE LA POLITIQUE HAND CHAPITRE 8 Recruter et intégrer	95
METTRE EN ŒUVRE LA POLITIQUE HAND CHAPITRE 8	95 95
METTRE EN ŒUVRE LA POLITIQUE HAND CHAPITRE 8 Recruter et intégrer S'engager sur le recrutement : les enjeux	95 95 95
METTRE EN ŒUVRE LA POLITIQUE HAND CHAPITRE 8 Recruter et intégrer S'engager sur le recrutement : les enjeux Respecter les obligations légales	95 95 95
CHAPITRE 8 Recruter et intégrer S'engager sur le recrutement : les enjeux	
METTRE EN ŒUVRE LA POLITIQUE HAND CHAPITRE 8 Recruter et intégrer S'engager sur le recrutement : les enjeux Respecter les obligations légales Tenir son rôle d'entreprise citoyenne Valoriser la marque employeur et l'image de l'entreprise Recruter un collaborateur handicapé : points de vigilance La définition du besoin et la rédaction de l'annonce	
CHAPITRE 8 Recruter et intégrer S'engager sur le recrutement : les enjeux	
METTRE EN ŒUVRE LA POLITIQUE HAND CHAPITRE 8 Recruter et intégrer S'engager sur le recrutement : les enjeux	
CHAPITRE 8 Recruter et intégrer S'engager sur le recrutement : les enjeux Respecter les obligations légales Tenir son rôle d'entreprise citoyenne Valoriser la marque employeur et l'image de l'entreprise Recruter un collaborateur handicapé : points de vigilance La définition du besoin et la rédaction de l'annonce La phase de sélection : du CV à l'entretien La préparation de l'intégration La grille de compatibilité : un outil pour recruter et intégrer	
METTRE EN ŒUVRE LA POLITIQUE HAND CHAPITRE 8 Recruter et intégrer S'engager sur le recrutement : les enjeux	
CHAPITRE 8 Recruter et intégrer S'engager sur le recrutement : les enjeux Respecter les obligations légales Tenir son rôle d'entreprise citoyenne Valoriser la marque employeur et l'image de l'entreprise Recruter un collaborateur handicapé : points de vigilance La définition du besoin et la rédaction de l'annonce La phase de sélection : du CV à l'entretien La préparation de l'intégration La grille de compatibilité : un outil pour recruter et intégrer Mener une politique de recrutement : pistes d'action Anticiper les besoins : une nécessité	
METTRE EN ŒUVRE LA POLITIQUE HAND CHAPITRE 8 Recruter et intégrer S'engager sur le recrutement : les enjeux	
CHAPITRE 8 Recruter et intégrer S'engager sur le recrutement : les enjeux Respecter les obligations légales Tenir son rôle d'entreprise citoyenne Valoriser la marque employeur et l'image de l'entreprise Recruter un collaborateur handicapé : points de vigilance La définition du besoin et la rédaction de l'annonce La phase de sélection : du CV à l'entretien La préparation de l'intégration La grille de compatibilité : un outil pour recruter et intégrer Mener une politique de recrutement : pistes d'action Anticiper les besoins : une nécessité	

CHAPITRE 9

Maintenir dans l'emploi	129
Ce qu'il faut savoir sur le maintien dans l'emploi	129
Les enjeux	
Un volet essentiel de la politique handicap	133
Une problématique amenée à se développer	134
Maintenir dans l'emploi un collaborateur en situation de handicap	137
Les facteurs clés de réussite	137
Les acteurs « partie prenante »	141
La méthodologie	149
Les dispositifs d'aides	155
Déployer une politique de maintien dans l'emploi	157
Une démarche à trois niveaux	157
Le plan d'action : quelques pistes	159
CHAPITRE 10	
Collaborer avec le secteur adapté ou protégé	165
De quoi parle-t-on?	165
Les différentes structures	165
Les modalités de collaboration avec l'entreprise	168
La valorisation des unités	171
Freins, enjeux et opportunités	173
Des freins persistants	
Des enjeux et des opportunités	
Les pistes d'action	181
S'appuyer sur la nouvelle organisation du marché	
Former et accompagner les acteurs	
Réaliser un diagnostic et identifier les collaborations possibles	
De nouvelles voies à explorer	
Glossaire	193
Parmi les sites à consulter	197
Index	199